

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko kontrolera wewnętrznego

w PWSZ w Kaliszu
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- mile widziane studia podyplomowe z dziedziny kontroli wewnętrznej,
- wiedza merytoryczna niezbędna do przeprowadzania procesu kontroli oraz sporządzania właściwej dokumentacji w tym zakresie,
- doskonała znajomość pakietu Microsoft Office w szczególności MS Word i MS Excel,
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o rachunkowości,
- staż pracy 2 lata,
- dobra organizacja pracy,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań.

2. Predyspozycje osobowościowe:

Obowiązkowość, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, profesjonalizm, uprzejmość, systematyczność, pracowitość, gotowość do podejmowania dodatkowych zadań, chęć podnoszenia kwalifikacji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przeprowadzanie kontroli problemowych, doraźnych i sprawdzających,
- przygotowywanie, przeprowadzanie i dokumentowanie procesu kontroli,
- sporządzanie i prowadzenie akt kontroli,
- sporządzanie protokołów pokontrolnych
- przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych,
- uczestniczenie w naradach pokontrolnych,
- przeprowadzanie instruktażu dla pracowników w obszarze stwierdzonych nieprawidłowości,
- przeprowadzanie oględzin i ich dokumentowanie,
- zabezpieczenie dowodów i dokumentacji kontroli ,
- przygotowywanie projektów zawiadomień do odnośnych organów,
- sporządzanie projektu rocznego planu kontroli,
- przygotowanie projektu sprawozdania z wykonania rocznego planu kontroli.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Nowy Świat 4, praca administracyjno-biurowa, umowa o pracę na pełen etat, praca od poniedziałku od piątku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰;

5. Wymagane dokumenty:

- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie internetowej);

- Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia);
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: do 15.01.2018 r.

7. Miejsce składania ofert:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, Rektorat pok. 15.

UWAGA! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko kontrolera wewnętrznego”

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych”.

Informacja!

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Rektor PWSZ w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko administracyjne w PWSZ w Kaliszu. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Rektor PWSZ w Kaliszu zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.